

TITRE AUXILIAIRE PARAMÉDICAL(E) DEMANDE DE DÉLIVRANCE PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Notice explicative

Vous avez au moins trois ans d'expérience professionnelle acquise au cours d'activités professionnelles salariées, non salariées ou bénévoles et vous souhaitez faire valider votre expérience par le **Titre Auxiliaire Paramédical(e)**.

Pour être autorisé à vous inscrire à une session de validation, vous devez compléter le formulaire joint et produire les pièces nécessaires au traitement de votre demande. Ces pièces sont indiquées dans la **rubrique n°3 du formulaire**.

Pour vous aider à remplir ce formulaire, cette notice vous fournira des compléments d'explication, rubrique par rubrique. Vous pouvez vous informer auprès de l'Ecole Jeanne Blum, centre certificateur ou auprès des points d'information et de conseil en VAE qui peuvent vous conseiller pour mener à terme votre projet.

LA PROCÉDURE À SUIVRE

➤ Vous trouverez ci-joint votre livret de recevabilité (« livret 1 ») que vous devez remplir, signer (déclaration sur l'honneur) et compléter des pièces justificatives.

➤ Puis il faut envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante :

École Jeanne Blum
19, rue Victor Hugo
78350 JOUY-EN-JOSAS

Vous devez conserver une copie de votre dossier car aucun duplicata ne pourra être fourni ensuite.

➤ Vous recevrez la décision de la recevabilité de votre demande dans les 2 mois après réception de votre dossier complet.

➤ Si votre demande est déclarée recevable vous recevrez avec la décision le livret de présentation des acquis (« livret 2 ») que vous devrez remplir, signer, compléter des pièces justificatives et envoyer à l'adresse ci-dessus. Votre dossier de recevabilité (« livret 1 ») n'est valable qu'un an à compter de la notification positive de la recevabilité.

➤ Lorsque votre dossier de présentation des acquis sera complet, vous serez convoqué pour les trois épreuves suivantes :

Pour obtenir le Titre Auxiliaire Paramédical(e) par la validation des acquis de l'expérience :

Vous devez obtenir la recevabilité positive de votre demande (Livret 1)

Vous devez obtenir la validation des 6 compétences nécessaires à la prise en charge d'une personne dépendante ou âgée et des 6 compétences nécessaires à la prise en charge de l'enfant. Ces compétences sont obtenues au cours d'une épreuve de mise en situation de travail reconstituée (Epreuve 1) et d'un entretien avec un jury (Epreuve 2).

* **Epreuve 1 :** Durée : 1 heure soit ½ heure par situation + ½h d'entretien

Au cours d'une situation de travail reconstituée, vous devez réaliser un soin d'hygiène auprès d'un enfant et d'un adulte devant 2 examinateurs. Cette évaluation permet de valider la compétence 1 de la prise en charge de l'adulte et la compétence 2 de la prise en charge de l'enfant.

Lors de cette situation de travail reconstitué, vous réalisez un soin d'hygiène répondant aux critères d'évaluation décrit dans le référentiel.

* **Epreuve 2 :** Durée : 1 heure d'entretien

Vous exposez et décrivez lors d'un entretien les activités correspondant aux 10 domaines de compétences restant exigées par le référentiel dans un livret (livret 2) présenté devant les examinateurs.

Le jury procède à la validation de chaque compétence.

Le jury peut décider d'une validation partielle ou totale du Titre.

Vous recevrez une convocation 3 semaines avant les épreuves qui vous en préciseront le lieu, la date et l'heure.

Rubrique n°1 du formulaire : Informations vous concernant

Cette rubrique sert à vous identifier et enregistrer votre demande. Nous vous demandons de la remplir avec soin.

➤ Renseignements concernant votre situation actuelle

Ces informations sont utiles à l'établissement de statistiques, nous vous demandons de les remplir avec attention.

Dernier emploi occupé. Vous devez indiquer ici la fonction ou l'emploi que vous occupez actuellement ou que vous avez occupé en dernier lieu. Par exemple : agent de service, auxiliaire de vie, aide auxiliaire de puériculture,... Si vous avez exercé en même temps dans deux catégories différentes, il faut privilégier celle à laquelle vous avez consacré le plus de temps.

➤ Niveau de formation

Si vous possédez déjà des diplômes, titres ou certificats, indiquez-les, même s'ils n'ont pas de lien avec le Titre Auxiliaire Paramédical

. Pour cela, cochez la case correspondant au diplôme le plus élevé que vous avez obtenu.

Indiquez de la même façon, la dernière classe que vous avez suivie, même si vous n'avez pas terminé l'année ou si vous avez échoué à l'examen.

Rubrique n°2 du formulaire : Informations concernant l'expérience salariée ou bénévole en rapport avec le Titre Auxiliaire Paramédical

TRÈS IMPORTANT

Cette rubrique va servir à vérifier si votre expérience est en lien direct avec le Titre Auxiliaire Paramédical. Vous devez citer et préciser dans cette rubrique les activités que vous avez exercées jusqu'à ce jour, en rapport avec le diplôme visé, en commençant par la plus récente.

Dans chacune des colonnes numérotées du tableau, vous devez indiquer dans les cases :

1. *Le type d'emploi que vous avez occupé* : regardez, pour vous aider, les intitulés de vos contrats de travail, éventuellement de vos feuilles de paie ou la dénomination des fonctions que vous occupez.
2. *Le nom de l'entreprise ou de l'employeur auprès duquel vous avez exercé.*
3. *Le secteur d'activité de l'entreprise ou de la structure.* Il s'agit ici du type d'activités réalisées par la structure.
4. *Votre statut dans cet emploi* : 1 pour salarié, 2 pour bénévole et 3 pour travailleur indépendant, artisan ou profession libérale.
5. *Votre quotité de travail* : 1 pour temps complet, 2 pour temps partiel en indiquant le nombre d'heures par mois.
6. *Additionnez le nombre d'heures effectuées dans chaque emploi.*
7. *La période précise d'emploi* : date de début et date de fin de chaque période.
8. *Les principales activités que vous avez exercées en rapport avec le diplôme visé* :
En effet, dans un même emploi, vous avez pu exercer des activités et/ou tâches différentes :
 - Expliquez ce que vous deviez réaliser.
 - Nous vous conseillons de détailler les tâches que vous avez accomplies, dès lors qu'elles sont en lien avec le diplôme visé et même si elles ne vous semblent pas importantes.
 - Cette description décidera du lien entre vos activités et la certification demandée, et donc de votre recevabilité.

Rubrique n°3 du formulaire : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Soyez attentifs à envoyer avec votre dossier **l'ensemble des pièces** demandées qui fournissent la preuve de votre identité et de vos activités.

Vous devez fournir des pièces **justifiant de votre temps d'expérience en rapport avec la nature des activités du diplôme.**

Nous vous proposons en pièce jointe des modèles de formulaires d'attestation à faire remplir selon votre situation

- Soit vos activités salariées avec signature de votre employeur ou responsable associatif
- Soit vos activités bénévoles, avec signature de deux responsables de l'association ou de la structure

Les deux formules peuvent aussi se cumuler. Vous pouvez photocopier ces documents, autant que de besoin.

Si vous ne pouvez obtenir d'attestation de votre employeur, il vous faudra fournir d'autres documents faisant la preuve de la nature de vos activités pendant le temps d'expérience prévu par la réglementation du diplôme.

Rubrique n°4 – déclaration sur l'honneur

Vous devez impérativement remplir et signer cette déclaration, après avoir pris connaissance du dernier paragraphe qui est un rappel de la législation punissant les fausses déclarations.

Cette déclaration sur l'honneur est obligatoire en vertu du décret n°2002-615 du 26 avril 2002, article 3, alinéa 2.

Lorsque vous avez rempli votre dossier, réuni l'ensemble des preuves et signé la déclaration sur l'honneur, vous pouvez envoyer votre dossier à :

École Jeanne Blum
19, rue Victor Hugo
78350 JOUY-EN-JOSAS

Si votre dossier est incomplet, les pièces manquantes vous seront réclamées.

Le délai de 2 mois au cours duquel votre dossier doit être instruit, ne courra qu'à partir de la date de réception de l'ensemble des pièces nécessaires à l'examen de votre dossier.